# A. Ricerca delle notizie bibliografiche

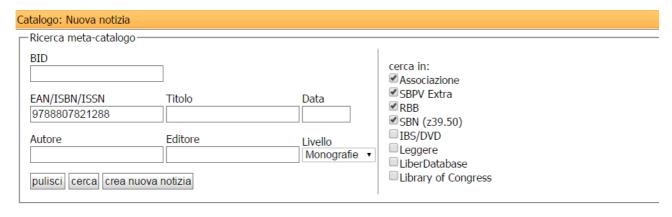
### Criteri e modalità di ricerca

La ricerca per aggiungere copie al catalogo si esegue da "Catalogo – Nuova notizia".

La ricerca per l'importazione o l'individuazione della notizia in catalogo può essere effettuata attraverso i seguenti dati:

EAN/ISB N/ISSN	Digitare in questo campo, con o senza trattini, il numero EAN, ISBN o ISSN della notizia ricercata. La ricerca con numero standard permette di recuperare informazioni anche dal sito di precatalogazione novità ( <b>Associazione</b> ) e da altre basi dati generate su Clavis ( <b>RBB, Leggere, IBS</b> ).  Per i <b>DVD</b> si inserisce il numero standard che corrisponde all'EAN.
Titolo	Inserire parole del titolo, esclusi gli articoli iniziali. Per effettuare correttamente la ricerca sulla base dati SBN, evitare di inserire in ricerca caratteri accentati (nel catalogo del sistema la ricerca avviene in modo indifferente).
Data	Inserire, per raffinare la ricerca, la data di pubblicazione nel formato AAAA.
Autore	Inserire una o più parole dell'intestazione per autore (esempio: Manzoni Alessandro o Manzoni)
Editore	Inserire una o più parole dell'editore (esempio: Rusconi o Ponte Grazie)
Livello	Il livello è settato su <b>Monografie</b> , e quindi esclude la ricerca di seriali. Per ricercare <b>Seriali</b> , scegliere dalla lista il valore.
Cerca in	La ricerca è settata di default nel catalogo del sistema e in altre fonti predefinite, in ordine di preferenza. Per effettuare una ricerca su altre fonti non selezionate nel sistema, spuntare la base dati dalla lista, quindi cliccare su <b>cerca</b> .

## Caso 1. La notizia è presente in catalogo



#### Risultati [In catalogo]: 1



### Individuazione delle notizie e aggiunta di esemplari – Pag. 2

Se la notizia ricercata risulta presente in catalogo, anche se in forma incompleta o errata, non si procede a nessuna altra importazione e si aggiunge l'esemplare posseduto dalla biblioteca cliccando sul link vedi notizia.

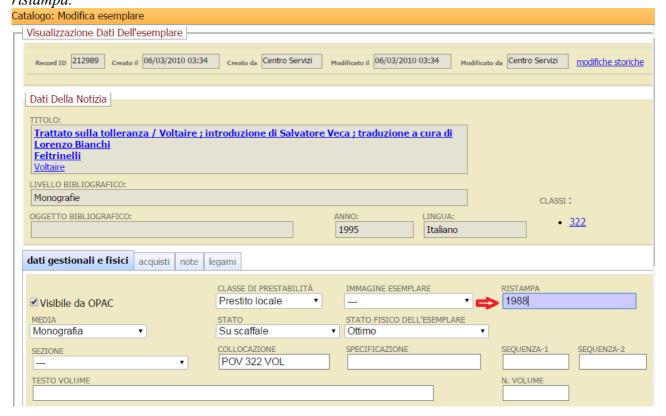
### Criteri per scegliere la notizia nel caso siano presenti in catalogo notizie simili / identiche.

- A) Nel caso si tratti di un **libro di narrativa**, sia per adulti che per bambini, si controlla la coincidenza dei seguenti elementi:
  - 1. Titolo
  - 2. Autore principale e alternativo
  - 3. Editore
  - 4. Collana
  - 5. ISBN/EAN

Differenze di data o di indicazione di edizione (es.: 6. ed.) si ignorano.

Si procede quindi ad aggiungere l'esemplare aggregandolo ad una qualsiasi notizia o alla notizia con data più vecchia.

L'indicazione della data di ristampa della copia (spesso, in casi di narrativa, si tratta di una semplice indicazione di ristampa), può essere segnalata all'interno della scheda di esemplare, nel campo *ristampa*.



- B) Nel caso si tratti di un libro di saggistica o comunque non di un'opera di tipo "fiction", sia per adulti che per bambini, si controlla la coincidenza dei seguenti elementi:
  - 1. Titolo
  - 2. Autore principale, alternativo e secondario
  - 3. Edizione
  - 4. Editore
  - 5. Collana

#### 6. ISBN/EAN

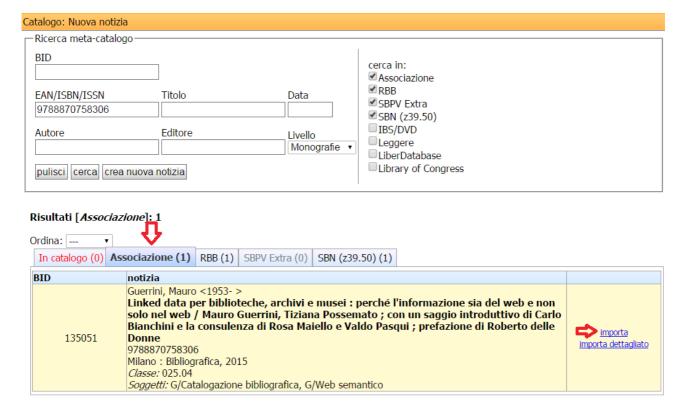
Nel caso di saggistica, dunque, differenze di data o di indicazione di edizione (es.: 6. ed.) sono considerate elementi distintivi dell'edizione, e dunque, se la notizia con l'edizione che si ha in mano non esiste a catalogo, si procede all'importazione dell'edizione corretta.

NB.: Se la ricerca per EAN non dà risultato, specialmente se si tratta di una edizione precedente al 2000, ripetere la ricerca per titolo/autore.

### Caso 2. La notizia non è presente in catalogo

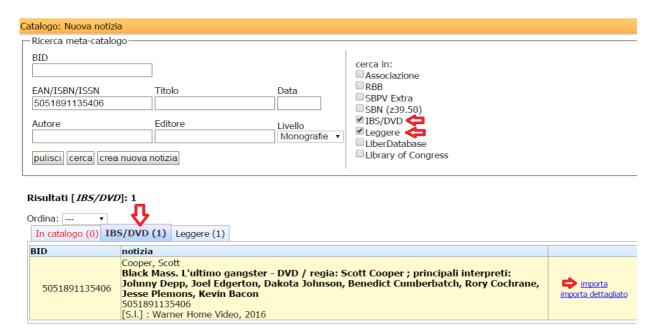
Se la notizia bibliografica non è presente in catalogo (la prima linguetta riporterà l'indicazione "in catalogo (0)"), si procede all'importazione della notizia secondo la seguente gerarchia delle fonti di importazione (basata su criteri di completezza):

- 1. Associazione (ricerca solo per EAN)
- 2. RBB (ricerca solo per EAN)
- 3. SBPV Extra
- 4. SBN (z39.50)
- 5. IBS/DVD (ricerca solo per EAN)
- 6. Leggere (ricerca solo per EAN)
- 7. LiberDatabase
- 8. Library of Congress



Quindi cliccare su <u>importa</u> e procedere all'aggiunta dell'esemplare (vedi punto B)

Se la ricerca per EAN non dà alcun esito, cliccare sulle fonti **IBS/DVD** (base dati IBS) e **Leggere** (Base dati dei libri in commercio) e cliccare nuovamente su c**erca** (per velocizzare la ricerca, si possono deselezionare le atre fonti di importazione)



## B. Creazione degli esemplari

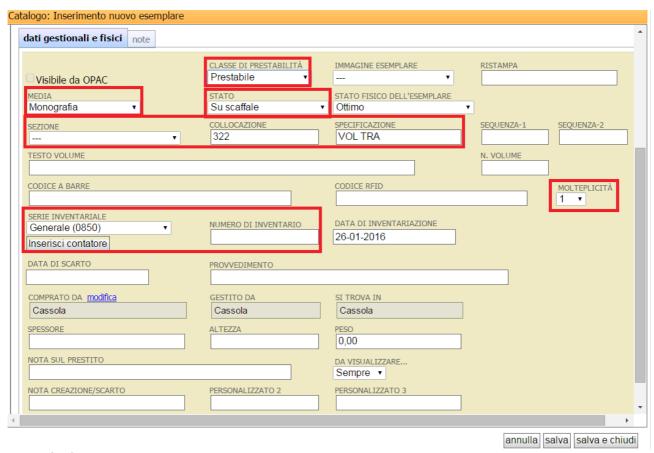


#### Individuazione delle notizie e aggiunta di esemplari – Pag. 5

La creazione degli esemplari (cioè l'operazione che associa alla notizia bibliografica i dati della copia posseduta dalla biblioteca), avviene dalla scheda di dettaglio della notizia bibliografica, cliccaldo su "aggiungi esemplare".

La scheda dell'esemplare viene compilata – specialmente per quanto riguarda i dati di collocazione – secondo l'uso della biblioteca

I **campi fondamentali da controllare/inserire** sono quelli evidenziati in rosso nell'immagine seguente:



#### In particolare:

- 1. Il campo "media" governa le modalità con cui l'oggetto viene prestato.
- 2. Il campo "classe di prestabilità" può essere settato su "novità locale 30 gg", "prestabile" o "solo consultazione".
- 3. Il campo "stato" è generalmente indicato "su scaffale".
- 4. Il campo "sezione" viene scelto in relazione alla organizzazione interna della biblioteca (per la gestione delle sezioni, vedi manuale <a href="http://clavishelp.comperio.it/clavismanual/doku.php?">http://clavishelp.comperio.it/clavismanual/doku.php?</a> id=library:sezioni .
- 5. I campi Collocazione + Specificazione (se nella notizia è presente una classificazione) vengono precompilati dal sistema:
  - in *collocazione* viene indicata la classificazione;
  - in *specificazione* vengono indicate le prime tre lettere dell'autore principale (se esistente) seguite dalle prime tre lettere del titolo proprio.

NB: I dati di collocazione sono proposti dal sistema, ma ogni biblioteca può modificarli secondo la propria organizzazione degli scaffali.

6. Il campo "molteplicità" può essere portato ad un valore superiore ad "1" se l'oggetto ha

- allegati (es.: Un libro + 1 DVD, ecc.). In questo caso su banco prestiti tale numero viene evidenziato al momento del prestito e/o della restituzione dell'esemplare.
- 7. Il numero di'inventario viene attribuito in modo automatico dalla biblioteca cliccando sul pulsante "Inserisci contatore" e quindi confermando l'inserimento. Viene attribuito il numero di inventario progressivo per ciascuna sequenza indicata dalla serie inventariale (vedi punto successivo).

Al termine dell'inserimento dei dati confermare cliccando sul pulsante "salva e chiudi".

# C. La gestione degli inventari

Per attivare il contatore automatico degli inventari, per ciascuna serie inventariale, occorre impostare il contatore della serie (Biblioteche – Lista serie inventariali) al numero massimo, oppure inserire il nunmero più alto da cui si intende partire.



- Per controllare il numero massimo presente nella serie inventariale, cliccare su "<u>imposta</u> massimo attuale".
- Se si desidera lasciare un certo numero di inventari vuoti (per l'inserimento di esemplari da fonte esterna, ad esempio Bertoliana), si può impostare un numero più alto da cui partire (ad esempio, se il numero massimo è 37800, si può scrivere "40000": in questo modo il primo inventario attribuito automaticamente sarà "40001".

# D. La prenotazione del "multicopia"

Per la gestione delle prenotazioni multicopia, consultare il seguente tutorial:

http://clavishelp.comperio.it/clavismanual/lib/exe/fetch.php? media=howto:vademecum multiprestito 2013.pdf